



## **Schoolspecifiek Examenreglement ROER College Schöndeln**

### **Afdeling vmbo-t, havo en vwo schooljaar 2023-2024**

datum inwerkingtreding: 1 oktober 2023  
**Met deze uitgave zijn alle vorige versies vervallen**

Op dit reglement is van toepassing de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (UB-WVO 2020) en in aansluiting daarop het Examenreglement SOML schooljaar 2023-2024.

ROER College Schöndeln  
Heinsbergerweg 184  
6045 CK Roermond  
Tel. 0475 345700



## **Inhoudsopgave**

<b>1. Algemeen</b>	<b>3</b>
1.1 Begripsbepalingen	4
1.2 Algemene bepalingen	6
1.3 Toelating tot het eindexamen	6
1.4 Minimumeis overeenstemming eindexamenvakken met schoolsoort of leerweg van inschrijving	8
1.5 Hulpmiddelen	9
1.6 Richtlijnen voor het maken van een schriftelijke toets	10
1.7 Onregelmatigheden	10
1.8 Rapportage en toetsweken	11
1.9 Wijzigingen	11
<b>2. Schoolexamen</b>	<b>12</b>
2.1 Handelingsdeel	12
2.2 Verhindering schoolexamen	12
2.3 Afname mondelinge schoolexamens	13
2.4 Vaststelling en mededeling cijfers / beoordeling schoolexamen	13
2.5 Inhalen en herkansen van toetsen uit het schoolexamen	13
2.6 Doubleren	15
2.7 Vervroegd examen	15
2.8 Ontheffingen en vrijstellingen	16
2.9 Zij-instroom	16
2.10 Afstroom	16
2.11 Doorstroom	17
2.12 Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau (terugvaloptie)	17
<b>3. Slotbepalingen</b>	<b>18</b>
Hardheidsclausule	18

## 1. Algemeen

De bepalingen in dit Schoolspecifiek Examenreglement zijn ondergeschikt aan de bepalingen in de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO 2020), het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (UB-WVO 2020) en het Examenreglement schooljaar 2023-2024 van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg (Examenreglement SOML).

In aparte publicaties, genaamd 'PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) per vak', staan de eisen per vak.

## 1.1 Begripsbepalingen

### Aanvulling Artikel 1. van het Examenreglement SOML

1. Combinatiecijfer: Het rekenkundig gemiddelde van de 'kleine vakken / onderdelen' die met een cijfer op de cijferlijst staan. Voor havo en atheneum bestaat het combinatiecijfer uit de vakken Maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk; voor gymnasium bestaat het combinatiecijfer alleen uit de vakken Maatschappijleer en het profielwerkstuk. Het combinatiecijfer wordt apart op de cijferlijst vermeld.
2. Examencommissie: De examencommissie is verantwoordelijk voor en houdt toezicht op de toepassing van het examenreglement; tevens draagt zij zorg voor het borgen van de kwaliteit van de schoolexamens (procesmatig en inhoudelijk). De examencommissie is samengesteld op de wijze zoals in artikel 2.60d beschreven staat. De taken en bevoegdheden zijn in artikel 2.60e van het Examenreglement SOML vastgelegd.
3. Examendossier: Het geheel der onderdelen waaruit het schoolexamen bestaat; het examendossier omvat tevens de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de vakken bedoeld in artikel 3.11, eerste lid voor havo en vwo en eerste en tweede lid, voor vmbo-t van het SOML Examenreglement.
4. Examensecretaris: De examensecretaris wordt aangewezen door het bevoegd gezag; De examensecretaris is verantwoordelijk voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures, in samenwerking met medewerkers op alle niveaus in de school: waaronder administratie, secretariaat, applicatiebeheer, examinatoren, schoolleiding en teamleiding, conciërges, roostermakers en andere leden van het OOP. Daarnaast is de examensecretaris doorgaans de contactpersoon voor intern en extern betrokkenen bij het schoolexamen en het centraal examen.
5. Gewogen gemiddelde: De som van alle met hun gewicht vermenigvuldigde cijfers, gedeeld door de som van de gewichten;

6. Profielwerkstuk-  
begeleider:

Docent aan wie de eindverantwoordelijkheid voor het begeleidingsproces en de beoordeling van het profielwerkstuk is opgedragen;

7. PTA per vak:

'Programma van Toetsing en Afsluiting per vak' waarin, indien van toepassing, voor elk vak afzonderlijk opgenomen is:

- uit welke onderdelen het schoolexamen bestaat;
- uit hoeveel onderdelen het schoolexamen bestaat;
- gedurende welke periode ieder onderdeel wordt afgenomen;
- de duur van de onderdelen van het onderzoek;
- de omschrijving van de stof waarvan de beheersing wordt onderzocht;
- of een onderdeel mondeling, schriftelijk of anderszins wordt afgenomen;
- of een toets herkanst mag worden en de wijze waarop;
- het gewicht dat aan elk van de onderdelen van het schoolexamen wordt toegekend voor de bepaling van het eindcijfer of de eindbeoordeling;
- vakspecifieke hulpmiddelen die afwijken van het basispakket hulpmiddelen.
- of er naast het schoolexamen in het vak ook in een centraal examen is voorzien.

## 1.2 Algemene bepalingen

- a. Indien een kandidaat bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met dit Schoolspecifiek Examenreglement, kan hij zich wenden tot een van de leden van de betreffende afdeling van de examencommissie van het ROER College Schöndeln.
- b. De examencommissie stelt vast of bedoelde maatregel of handeling al dan niet strijdig is met dit reglement.
- c. Als de maatregel of handeling strijdig is met dit reglement, neemt het bevoegd gezag een gepaste maatregel.
- d. Als een van de betrokkenen het niet eens is met het besluit van het bevoegd gezag dan kan deze zich wenden tot de commissie van Beroep voor de Examens. (artikel D Examenreglement SOML)

## 1.3 Toelating tot het eindexamen

In aanvulling op artikel 2.51, 2.55 en A.3 van het Examenreglement SOML gelden de navolgende regelingen:

1. Een kandidaat kan slechts tot het centraal examen worden toegelaten als hij / zij het schoolexamen heeft afgerond.  
Dat betekent dat:
  - de onderdelen die een cijfer moeten krijgen, van een cijfer zijn voorzien;
  - de handelingsdelen de beoordeling 'voldoende' of 'goed' hebben.
2. De directeur zendt jaarlijks ten minste 10 kalenderdagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste en tweede tijdvak aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald.
3. Het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal eindexamen. De kandidaat start met het schoolexamen vmbo-t aan het begin van leerjaar 3. De kandidaat havo/vwo start met het schoolexamen aan het begin van leerjaar 4.
4. Wettelijk is vastgesteld dat de vakken waarin geen centraal examen wordt afgenomen en het profielwerkstuk, moeten zijn afgerond voordat de cijfers van het schoolexamen elektronisch gemeld worden bij het ministerie van OC&W (DUO). Het is niet mogelijk daarna beoordelingen te wijzigen.

### **vmbo-t**

Naast de zes verplichte vakken waarin de kandidaat in klas 4 vmbo-t een centraal examen aflegt, zijn de volgende onderdelen eveneens verplicht:

- A. Het vak lichamelijke opvoeding dat door de kandidaat afgesloten moet worden met de beoordeling 'voldoende' of 'goed';
- B. Het vak kunstvakken, inclusief culturele en kunstzinnige vorming, dat door de kandidaat afgesloten moet worden met de beoordeling 'voldoende' of 'goed';
- C. Het vak maatschappijleer, dat met een cijfer wordt beoordeeld en waarvan de beoordeling meetelt in de slaag-zakregeling zoals bedoeld in artikel 3.35 van het Examenreglement SOML;
- D. In de theoretische leerweg is de kandidaat in klas 3 verplicht drie extra vakken te volgen;
- E. De kandidaat maakt een profielwerkstuk en houdt een presentatie waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel van de kandidaat. Verdere uitwerking hiervan is terug te vinden in het

PTA LOB. Het profielwerkstuk en de presentatie moet met een 'voldoende' of 'goed' resultaat worden afgesloten; de titel en het resultaat worden op de cijferlijst vermeld.

- F. In de theoretische leerweg in klas 4 is de kandidaat verplicht deel te nemen aan het schoolexamen rekenen, indien hij geen wiskunde in zijn vakkenpakket heeft. De beoordeling telt niet mee in de slaag-zakregeling zoals bedoeld in artikel 3.35 van het Examenreglement SOML, maar wordt op een bijlage bij de cijferlijst vermeldt. Hiervoor is een apart PTA Rekenen gemaakt;
- G. Elke kandidaat moet één Grote Praktische Opdracht van tien uur uitgevoerd hebben. De Grote Praktische Opdracht is gekoppeld aan de eindpresentatie van de kunstvakken. Dit vindt plaats in de tweede helft van het schooljaar.
- H. Elke kandidaat voert naar behoren minstens één vakoverstijgende handelingsopdracht uit in het kader van oriëntatie op leren en werken. Deze handelingsopdracht bestaat uit het volgen van het LOB traject. (zie PTA LOB).

De onderdelen B, C, D en G zijn afgesloten in leerjaar 3. De overige onderdelen (A, E, F en H) worden in leerjaar 4 afgesloten. Voor kandidaten die in leerjaar 4 zijn ingestroomd, anders dan vanuit vmbo-t 3, geldt een afwijkende regeling.

### **havo/vwo**

Naast de verplichte vakken waarin de kandidaat havo/vwo een centraal examen aflegt zijn de volgende onderdelen eveneens verplicht:

- A. Voor subonderdelen van het handelingsdeel kan volstaan worden met een aftekening. De beoordeling van het eindresultaat van dat handelingsdeel moet uiteindelijk wel 'voldoende' of 'goed' zijn.
- B. Het vak LO wordt beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling geschiedt op grondslag van het voldoende of goed afsluiten van het desbetreffende vak, zoals blijkt uit het examendossier.  
Er moet aan de afsluitingseisen van het betreffende vak zijn voldaan (de kwalificatie 'voldoende' moet minimaal zijn behaald), voordat het diploma kan worden uitgereikt.
- C. Het cijfer voor literatuur maakt deel uit van de verschillende talen en weegt als zodanig mee in het eindcijfer voor de betreffende talen.
- D. Kandidaten uit havo die geen eindexamen doen in het vak wiskunde zullen een schoolexamen rekenen moeten afleggen. De beoordeling telt niet mee in de slaag-zakregeling zoals bedoeld in artikel 3.34 van het Examenreglement SOML, maar wordt op een bijlage bij de cijferlijst vermeld. Hiervoor is een apart PTA Rekenen gemaakt;
- E. De vakken Maatschappijleer, CKV en het Profielwerkstuk worden als apart onderdeel vermeld op de cijferlijst havo en atheneum. Zij maken deel uit van het combinatiecijfer voor havo en atheneum. De vakken Maatschappijleer en het Profielwerkstuk worden als apart onderdeel vermeld op de cijferlijst gymnasium. Zij maken deel uit van het combinatiecijfer voor het gymnasium.  
Alleen het combinatiecijfer telt mee in de slaag-zakregeling. Het combinatiecijfer is derhalve een eindcijfer in de zin van artikel 3.32 van het Examenreglement SOML, niet de vakken apart die het combinatiecijfer vormen.

### **Toelichting punt E: Profielwerkstuk havo/vwo**



1. Als onderdeel van het schoolexamen dient elke kandidaat een profielwerkstuk te maken. Het profielwerkstuk wordt begeleid door een docent. Dit hoeft niet een vakdocent van de betreffende kandidaat te zijn. De eindverantwoordelijkheid voor het begeleidingsproces en de beoordeling wordt door de directeur opgedragen aan deze docent. Hij / zij wordt aangeduid als de profielwerkstukbegeleider.
2. In het profielwerkstuk worden vaardigheden, kennis en inzicht in de leerstof van ten minste één vak van het profiel getoetst. Bij het profielwerkstuk moet ten minste één groot vak betrokken zijn. Een groot vak heeft op havo een omvang van minimaal 320 uur en op vwo minimaal 400 uur.
3. Een door de kandidaat voorgesteld onderwerp behoeft de goedkeuring van de profielwerkstukbegeleider.  
Van de profielwerkstukbegeleider ontvangt de kandidaat een protocol. In dit protocol is vermeld welke criteria gesteld worden ten aanzien van de beoordeling, het voorziene tijdpad en de wijze waarop het logboek ingevuld moet worden. In ieder geval worden de volgende vaardigheden beoordeeld: planmatig werken, onderzoeksvaardigheden, gebruik van bronnen, vormgeving.
4. Aan het profielwerkstuk is per kandidaat een studielast van 80 uren verbonden.
5. Het profielwerkstuk mag in beginsel door maximaal twee kandidaten samen gemaakt worden, zulks ter beoordeling van de profielwerkstukbegeleider. Daarbij kunnen nadere afspraken worden gemaakt omtrent de verdeling van de onderdelen over beide kandidaten en over de omvang en / of diepgang van het profielwerkstuk. De kandidaten hoeven in een dergelijk geval niet dezelfde beoordeling te krijgen.
6. De profielwerkstukbegeleider drukt zijn oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat uit in een cijfer. Daartoe gebruikt hij een schaal van cijfers, lopende van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. De beoordeling van het profielwerkstuk maakt deel uit van het combinatiecijfer.
7. Het profielwerkstuk heeft een vastgesteld tijdpad dat beschreven staat in het PTA Profielwerkstuk.
  - a) De kandidaat legt het profielwerkstuk uiterlijk op een jaarlijks door de directeur vast te stellen datum van het eindexamenjaar ter eindbeoordeling voor aan de profielwerkstukbegeleider. Verbetering is na de eindbeoordeling niet meer mogelijk.
  - b) Het niet tijdig inleveren van het profielwerkstuk wordt beschouwd als een onregelmatigheid: de directeur kan maatregelen nemen (zie artikel A.8 van het Examenreglement SOML).

1.4 Minimumeis overeenstemming eindexamenvakken met schoolsoort of leerweg van inschrijving  
In aanvulling op artikel 3.9 van het Examenreglement SOML gelden de navolgende regelingen:

1. Een kandidaat kan alle vakken min één op een hoger niveau afsluiten. Een kandidaat die in een vak eindexamen heeft afgelegd op een hoger niveau, kan alsnog eindexamen in dat vak afleggen op het niveau van de schoolsoort waarvoor de kandidaat is ingeschreven. Dit is dan geen herkansing en gaat dus niet ten koste van de herkansingsmogelijkheid.
2. Indien één of meerdere vakken op een hoger niveau is / zijn afgesloten wordt dit op het diploma vermeld.
3. Het eindcijfer voor extra vakken wordt op dezelfde manier berekend als voor de andere examenvakken. De kandidaat kan vragen om de examenresultaten van extra vakken op de

cijferlijst op te nemen. De aanvullende vakken tellen dan mee om de uitslag van het examen te bepalen.

4. Een kandidaat kan eindexamen op een hoger niveau aanvragen bij het bevoegd gezag. Deze start de procedure op.

### 1.5 Hulpmiddelen

Er is geen wettelijke regeling dat bij alle schoolexamens van een vak dezelfde hulpmiddelen zouden moeten worden voorgeschreven als bij het centraal examen. De school kan gegronde redenen hebben om hiervan af te wijken. De school kan omgekeerd ook bij schoolexamintoetsen hulpmiddelen toestaan die in het centraal examen niet zijn toegestaan.

#### **vmbo-t/havo/vwo**

##### 1 Basispakket hulpmiddelen:

- schrijfmateriaal, incl. millimeterpapier;
- tekenpotlood en puntenslijper;
- blauw en rood kleurpotlood;
- markeerstift
- liniaal met millimeterverdeling;
- nietmachine;
- passer;
- geometrische driehoek;
- vlakgum;
- windroos (vmbo)
- rekenmachine\* (voor verdere toelichting zie: 'Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens vo' jaarlijkse officiële publicatie)

2 Indien het is toegestaan door de vakdocent een eendelig verklarend woordenboek Nederlands te gebruiken, is dit opgenomen in het betreffende vak PTA.

#### **havo/vwo**

Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is uitsluitend een grafische rekenmachine toegestaan. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een gewone rekenmachine. Dit staat aangegeven in het PTA per vak indien van toepassing.

Bij de vakken zonder grafische rekenmachine mag uitsluitend een eenvoudige rekenmachine gebruikt worden waarop uitsluitend basisbewerkingen kunnen worden uitgevoerd.

### 1.6 Richtlijnen voor het maken van een schriftelijke toets

- De kandidaat mag niet met potlood schrijven. Tekenen (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan.
- De kandidaat mag geen gebruik maken van correctielak, -pen of -lint.
- De kandidaat mag alleen gebruik maken van door de school gewaarmerkt papier.
- Het gebruik van eigen klad-/aantekeningenpapier is niet toegestaan.
- Na het inleveren van de toets mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.

- Bij het inleveren van de uitwerkingen moet de kandidaat op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes hij inlevert.
- Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad.
- Bij meerkeuzevragen dient de kandidaat de antwoorden in hoofdletters te noteren.
- Devices die in verbinding staan met de buitenwereld zijn niet toegestaan in de toetsruimte tijdens de afname van (school)examens. Voorbeelden (niet limitatief) zijn: smartphones, smartwatches en noise cancelling headsets. Omdat het onderscheid tussen traditionele horloges en smartwatches steeds lastiger te maken is, zijn ook traditionele horloges niet toegestaan. Ruimtes waarin (school)examens worden afgenomen zijn voorzien van een voor alle kandidaten zichtbare klok.

### 1.7 Onregelmatigheden

In aanvulling op artikelen 2.61, 3.58, 3.59 van het Examenreglement SOML gelden de navolgende regelingen:

1. Indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is, kan de teamleider bovenbouw maatregelen nemen, nadat de kandidaat en eventuele andere betrokkenen gesproken zijn. De te nemen maatregelen kunnen zijn:

- Het toekennen van het cijfer 1,0.
- Bepalen dat de kandidaat een onderdeel alsnog moet doen.

De teamleider bovenbouw beslist binnen acht weken na de constatering van de onregelmatigheid. Hierop vooruitlopend kan de teamleider bovenbouw voorlopig het cijfer 1,0 toekennen.

De teamleider bovenbouw stelt de kandidaat en, indien de kandidaat minderjarig is, de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat, schriftelijk van de door hem genomen definitieve en eventueel genomen voorlopige maatregel op de hoogte.

De kandidaat kan binnen een week na dagtekening tegen het definitieve besluit van de teamleider bovenbouw schriftelijk in bezwaar komen bij de directeur van de school.

2. In geval van:

1. een definitieve beslissing van de teamleider bovenbouw ingevolge lid 1 in geval van bezwaar door de kandidaat, of

2. een definitieve beslissing van de teamleider bovenbouw ingevolge lid 1 in geval na een week niet van bezwaar van de kandidaat is gebleken, kan de directeur de maatregelen nemen zoals in artikel 3.58 van het Examenreglement SOML genoemd.

Alvorens een beslissing ingevolge artikel 3.58 van het Examenreglement SOML door de directeur wordt genomen, hoort de directeur in het hierboven onder sub 1 omschreven geval de kandidaat. In het hierboven onder sub 2 omschreven geval kan hij de kandidaat horen. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 2.63 van het Examenreglement SOML. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat toegezonden, alsmede in alle gevallen aan de inspectie.

## 1.8 Rapportage en toetsweken

### **vmbo-t**

Kandidaten van vmbo-t 3 ontvangen twee keer per schooljaar een tussentijdse rapportage betreffende de stand van hun schoolexamen.

De kandidaten van vmbo-t 3 nemen deel aan twee toetsweken:

toetsweek 2 (voor de kerstvakantie)

toetsweek 4 (afsluiting van het schooljaar)

Kandidaten van vmbo-t 4

De kandidaten van vmbo-t 4 nemen deel aan twee toetsweken:

toetsweek 2 (voor de kerstvakantie)

toetsweek 3 (ter afsluiting van de SE periode)

### **havo/vwo**

De kandidaten van havo 4 en vwo 4/5 nemen deel aan vier toetsweken:

toetsweek 1 (voor de herfstvakantie)

toetsweek 2 (voor de kerstvakantie)

toetsweek 3 (maart/april)

toetsweek 4 (afsluiting van het schooljaar)

De kandidaten van havo 5 en vwo 6 nemen deel aan drie toetsweken:

toetsweek 1 (voor de herfstvakantie)

toetsweek 2 (voor de kerstvakantie)

toetsweek 3 (ter afsluiting van de SE periode)

## 1.9 Wijzigingen

Dit Schools specifiek Examenreglement is opgesteld op basis van de wet- en regelgeving zoals deze thans bekend en geldend is. Dit Schools specifiek Examenreglement wordt geacht dienovereenkomstig te zijn gewijzigd indien wijzigingen in wet- en regelgeving op de inhoud van dit Schools specifiek Examenreglement van invloed zijn.

## 2. Schoolexamen

In aanvulling op artikel A.1. van het Examenreglement SOML gelden de navolgende regelingen:

### 2.1 Handelingsdeel

- a. Elk handelingsdeel is nader omschreven in het PTA per vak.
- b. Bij elk handelingsdeel ontvangt de kandidaat een protocol. Hierin is opgenomen een (stof)omschrijving van het handelingsdeel, waarbij duidelijk wordt omschreven aan welke eisen een kandidaat moet voldoen om de beoordeling 'voldoende' of 'goed' te verkrijgen. Ook de planning van het werk (dus op tijd inleveren) kan mee beoordeeld worden. Het is mogelijk dat een of meerdere handelingsdelen cijfermatig beoordeeld worden als tussenfase bij het bepalen van de eindbeoordeling. In dat geval dient voor de beoordeling van planmatig handelen een score te worden bepaald (of een gemaximeerde negatieve score wanneer daaraan niet wordt voldaan).
- c. In het protocol wordt een datum vastgelegd waarop het handelingsdeel ter eindbeoordeling moet zijn voorgelegd. Wanneer bij cijfermatige beoordeling een score voor planmatig handelen is vastgesteld, wordt deze bij te laat inleveren niet toegekend. In dat geval wordt een tweede inleverdatum vastgesteld die maximaal 2 lesweken na de eerste inleverdatum ligt. De inleverdatum van een handelingsdeel ligt minstens 4 weken voor het begin van de afsluitende toetsperiode van dat leerjaar. In het examenjaar betekent dit 4 weken voor het begin van de afsluitende SE-week. Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat om het handelingsdeel binnen de genoemde termijnen ter beoordeling voor te leggen. Kortstondige ziekte of verhindering is geen reden voor het overschrijden van genoemde termijnen. Wanneer een handelingsdeel niet 'voldoende' of 'goed' is uitgevoerd, kan de desbetreffende examinerator de kandidaat opdragen om het handelingsdeel te verbeteren en stelt de examinerator daarvoor een nieuwe uiterste inleverdatum vast.
- d. Het niet tijdig inleveren van een handelingsdeel wordt beschouwd als een onregelmatigheid: de directeur kan maatregelen nemen (zie artikel A.8 Examenreglement SOML).

### 2.2 Verhinderung schoolexamen

In aanvulling op artikel A.2. van het Examenreglement SOML gelden de navolgende regelingen:

1. Indien een kandidaat wegens ziekte of een andere zwaarwegende reden een bepaald onderdeel van het schoolexamen niet kan meemaken, dient hij/zij voorafgaand aan de start van dit onderdeel te worden afgemeld door ouder/verzorger in overeenstemming met de schoolspecifieke wijze vermeld op de website.
2. Als een kandidaat bij een schoolexamentoets wettig afwezig is, krijgt de kandidaat zo spoedig mogelijk na de toets een uitnodiging voor een inhaaltoets. Als de kandidaat vervolgens ook tijdens het inhaalmoment wettig afwezig is, behoudt de kandidaat het recht op inhalen, echter niet meer tijdens een regulier inhaalmoment.

Van het bovenstaande kan door de teamleider bovenbouw worden afgeweken op aantoonbare medische of psychische gronden, met inachtneming van het Examenreglement SOML. Voorafgaand aan deze beslissing haalt de teamleider informatie op bij de vakdocent, mentor en leerlingcoördinator.

Te laat komen:

- a. Een kandidaat die zonder reden (zulks ter beoordeling aan de teamleider) te laat komt voor een toets mag worden toegelaten:
  - tot maximaal 20 minuten na aanvang van de toets ongeacht de lengte van de toets.
  - de kandidaat mag aan het einde van de toets niet langer doorwerken.
- b. Een kandidaat die met reden (zulks ter beoordeling aan de teamleider) te laat komt voor een toets, mag worden toegelaten en krijgt indien mogelijk compensatie in tijd of anders de gelegenheid om de toets later in te halen.

### 2.3 Afnames mondelinge schoolexamens

In aanvulling op artikel A.4. van het Examenreglement SOML gelden de aanvullende regelingen voor een praktische opdracht of practicum:

1. a. Indien en voor zover het schoolexamen voor een vak op mondelinge wijze dan wel door middel van een practicum plaatsvindt, maakt de examinator daarvan aantekeningen.  
b. Behoudens wettelijke voorschriften kunnen bij een mondelinge toets, praktische opdracht of practicum, toehoorders worden toegelaten.

### 2.4 Vaststelling en mededeling cijfers / beoordeling schoolexamens

In aanvulling op artikel A.7 van het Examenreglement SOML geldt de navolgende regeling;

1. Een kandidaat kan tegen een beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen bezwaar maken bij de betreffende examinator. Dit bezwaar dient binnen twee lesdagen na inzage van de toets ingediend te zijn. De examinator deelt binnen vijf lesdagen na bezwaar zijn beslissing mede aan de kandidaat en betreffende teamleider bovenbouw.
2. Geheimhouding: Een ieder die betrokken is bij de behandeling van dit beroep en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht.

### 2.5 Inhalen en herkansen van toetsen uit het schoolexamen

In aanvulling op artikel B.1. en B.2 van het Examenreglement SOML geldt de navolgende regeling;

#### **Inhalen**

Indien een kandidaat door ziekte of overmacht een toets van het schoolexamen gemist heeft of door ziekte of overmacht de toets niet voldoende of goed heeft kunnen afronden, kan toegestaan worden de betreffende toets van het schoolexamen in te halen. In overleg met de vakdocent wordt een nieuw moment van toetsing bepaald. Bij het inhalen van een toets behoudt de leerling het recht op een eventuele herkansing.

Voor toetsen uit de toetsweek wordt een inhaalmoment door de teamleider vastgesteld.

### **Herkansen**

Als een leerlaag met reden (zulks ter beoordeling aan de teamleider) onder zijn kunnen heeft gepresteerd bij een onderdeel van het schoolexamen, kunnen de vakdocenten, mentoren of leerlingcoördinatoren aan de teamleider bovenbouw voorstellen om de leerlaag het betreffende onderdeel te laten herkansen. Voorafgaand aan het voorstel aan de teamleider is er een driegesprek geweest tussen vakdocent(en), mentoren en leerlingcoördinator(en). Hierin worden nut en noodzaak van de eventuele herkansing besproken. Er dient een gezamenlijk voorstel naar de teamleider geschreven te worden. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de teamleider.

Voor elk vak kan maximaal één herkansing per schooljaar gegeven worden. Van de beoordeling voor de herkansing geldt het hoogste cijfer als de beoordeling van dat onderdeel.

Regulier herkansen kan alleen als het werk in het PTA als herkansbaar staat aangemerkt.

De herkansingen vinden plaats op daarvoor vastgestelde tijdstippen, met als streefdatum twee tot drie weken na de toetsweek. Leerlingen worden uiterlijk twee weken voor deze herkansingen geïnformeerd over het exacte moment en ontvangen dan ook informatie over de wijze waarop ze zich voor deze herkansingen kunnen inschrijven. Voor de herkansing van het centraal examen ontvangt de kandidaat uiterlijk op de uitslagdag een herkansingsformulier dat binnen 24 uur ingeleverd dient te worden bij de administratie.

Het behaalde cijfer van de herkansing vervangt, indien hoger, het cijfer van het herkanste onderdeel / de herkanste onderdelen.

Een kandidaat in vmbo-t 3, havo 4, vwo 4 en vwo 5 mag:

na toetsweek 3 bij maximaal één vak één PTA-werk uit periode 1, 2 of 3 herkansen.

Een kandidaat in vmbo-t 4, havo 5 en vwo 6 mag:

na toetsweek 2 bij maximaal één vak één PTA-werk uit periode 4 van het voorexamenjaar of periode 1 of 2 uit het huidige schooljaar herkansen.

na toetsweek 3 (ter afsluiting van de SE periode) bij maximaal één vak één PTA-werk uit periode 3 herkansen.

Elk vak:

heeft in het PTA minimaal twee herkansbare PTA-werken opgenomen. Voor vakken die in het eindexamenjaar afgesloten worden, dienen deze herkansbare PTA-werken verspreid te zijn over minimaal twee herkansingsmomenten. Welke PTA-werken herkansbaar zijn, is aan de vaksectie. Het vak LO valt niet onder de algemene herkansingsregeling in het PTA, omdat elke periode herkansbaar is.

### **vmbo-t**

Een kandidaat die voor het schoolexamen maatschappijleer lager scoort dan een 5,5 heeft recht op een integrale herkansing. Voor andere vakken waarvoor alleen een schoolexamen en geen centraal examen wordt afgelegd kan het Bevoegd Gezag bepalen dat een kandidaat het schoolexamen opnieuw kan afleggen.

### **havo/vwo**

Schoolspecifiek Examenreglement ROER College Schöndeln vmbo-t, havo en vwo 2023-2024

De vakken Klassieke Talen, Kunst drama, O&O en wiskunde A, B, C en D voor alle niveaus en leerjaren hebben een vakeigen herkansingsregeling en vallen daarmee buiten deze herkansingsregeling. Dit staat vermeld in de PTA's per vak.

## 2.6 Doubleren

In aanvulling op artikel B.4. van het Examenreglement SOML gelden de navolgende regelingen:

1. Indien de kandidaat doubleert, dan worden alle toetsen van het desbetreffende leerjaar opnieuw gemaakt. De eerder behaalde resultaten vervallen.
2. In afwijking van het in lid 1 gestelde geldt:  
De kandidaat die een niet-examenklas doubleert kan ervoor kiezen om de vakken CKV en Maatschappijleer niet over te doen voor zover hij deze vakken gevolgd heeft en voor het desbetreffende vak een cijfer 5,5 of hoger als resultaat behaald heeft.  
De kandidaat die een niet-examenklas doubleert kan ervoor kiezen om deze vakken vervroegd af te sluiten als ware hij een kandidaat van de examenklas.
3. Indien een kandidaat doubleert hoeven de met een 'voldoende' of 'goed' afgesloten praktische of schriftelijke opdrachten, mondelinge toetsen en handelingsdelen, niet opnieuw gemaakt te worden, mits deze niet veranderd zijn in het nieuwe schooljaar.  
De kandidaat heeft het recht om de praktische of schriftelijke opdrachten, mondelinge toetsen en handelingsdelen opnieuw te maken. Als de kandidaat kiest voor deze laatste optie, vervalt het eerder behaalde resultaat.
4. Indien resultaten van onderdelen van het schoolexamen gehandhaafd blijven, dan wordt de schriftelijke instemming van de kandidaat in het examendossier van de kandidaat verwerkt.

## 2.7 Vervroegd examen

In aanvulling op artikel 2.56 lid 4, 3.12 lid 2 en 3.36 van het Examenreglement SOML gelden de navolgende regelingen:

1. Een kandidaat uit het voorlaatste examenjaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar kan voor één of meerdere vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen, vervroegd examen aanvragen bij het bevoegd gezag. Deze start de procedure op.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 3.38 Examenreglement SOML bepaalde, namelijk het recht om voor één vak van het eindexamen een herkansing af te leggen. Indien de kandidaat van dit recht in het voorlaatste examenjaar gebruik maakt, heeft de kandidaat geen recht meer om in het examenjaar zelf nog een vak te herkansen.
4. De uitslag is de definitieve uitslag, indien artikel 3.38 lid 1 van het Examenreglement SOML geen toepassing vindt.
5. Indien de kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar of het examenjaar doubleert, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten. Indien de kandidaat hiervoor kiest kunnen de schoolexamenresultaten wel blijven staan en neemt de kandidaat alleen opnieuw vervroegd deel aan het centraal examen. De



- kandidaat stemt schriftelijk in met handhaving van de reeds behaalde schoolexamenresultaten. De genoemde schriftelijke instemming van de kandidaat wordt in het examendossier verwerkt.
6. De kandidaat die voor één of meer vakken gebruik maakt van de in lid 1 beschreven regeling kan, na overleg met de verantwoordelijke teamleider, dit traject voor één of meer vakken afbreken. De behaalde schoolexamenresultaten en handelingsdelen blijven indien de kandidaat hiervoor kiest gehandhaafd. De schriftelijke instemming van de kandidaat wordt in het examendossier verwerkt.

## 2.8 Ontheffingen en vrijstellingen

In toevoeging op artikel 3.8 van het Examenreglement SOML geldt de navolgende regelingen:

Ontheffingen en vrijstellingen worden verleend na overleg met de teamleider bovenbouw enkel in overeenstemming met de regelingen van artikel 2.8, 2.14 of 2.32 van Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

## 2.9 Zij-instroom

Kandidaten die niet het volledige bovenbouw traject op onze school afgelegd hebben maar wel aan het centraal eindexamen willen deelnemen, moeten voldoen aan alle eindtermen van het schoolexamen, ook die welke in de voor- examenjaren afgenomen worden, om deel te kunnen nemen aan het centraal eindexamen.

## 2.10 Afstroom

Kandidaten die overstappen naar een ander niveau moeten voldoen aan alle eindtermen van het schoolexamen, ook die welke in de voorexamenjaren afgenomen worden, om deel te kunnen nemen aan het centraal eindexamen.

## 2.11 Doorstroom

### **vmbo-t**

Kandidaten mogen, na het behalen van het diploma vmbo-t met een extra vak, doorstromen naar havo. Het extra vak kan geen beroepsgericht vak zijn, of een schooleigen programma of programmaonderdeel van de school. Indien een kandidaat niet aan de doorstroom voorwaarde voldoet, is het aan het bevoegd gezag om te bepalen of de kandidaat (evt. onder andere voorwaarden) mag doorstromen.

### **havo/vwo**

Kandidaten kunnen na het behalen van het havo diploma zonder voorwaarden doorstromen naar het vwo. Kandidaten die na het behalen van het diploma havo doorstromen naar vwo-5 moeten echter wel voldoen aan alle eindtermen van het schoolexamen welke reeds in vwo-4 afgenomen zijn om het diploma vwo te kunnen verkrijgen.

## 2.12 Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau (terugvaloptie)

In aanvulling op artikel 3.37 van het Examenreglement SOML gelden de navolgende regelingen:

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

Het PTA regelt per vak wat er gebeurt met het schoolexamencijfer als de kandidaat gebruik maakt van de terugvaloptie bij het examen in een vak op een hoger niveau. Het uitgangspunt is dat het schoolexamencijfer blijft staan. Wanneer blijkt dat er een grote discrepantie is tussen het schoolexamenprogramma op het hogere niveau en het geëigende niveau, is het aan de school om vóóraf te bepalen hoe zij deze discrepantie willen wegwerken. Deze procedure wordt vóóraf in een individueel PTA voor dit vak vastgelegd.

### 3. Slotbepalingen

In aanvulling op artikel E. van het Examenreglement SOML gelden de navolgende regelingen:

1. Dit Schoolspecifiek Examenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag per **01-10-2023** en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
2. Iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van het examenreglement SOML, dit Schoolspecifiek Examenreglement inclusief de voor de kandidaat van toepassing zijnde PTA's per vak.
3. In alle gevallen waarin de, in de Wet, de ministeriële besluiten, het examenreglement SOML, dit Schoolspecifiek Examenreglement en de PTA's per vak gestelde regels niet voorzien, beslist de directeur naar redelijkheid.
4. Dit Schoolspecifiek Examenreglement en de PTA's per vak worden uiterlijk op **01-10-2023** gepubliceerd op de website van het ROER College Schöndeln. Een exemplaar van het examenreglement SOML, dit Schoolspecifiek Examenreglement en de PTA's per vak liggen vanaf **01-10-2023** ter inzage bij de examensecretarissen en kunnen op verzoek worden verstrekt aan de kandidaat of de wettelijke vertegenwoordigers.
5. Als examensecretarissen **voor het schooljaar 2023-2024** op het ROER College Schöndeln zijn aangewezen:
  - Mw. J. Derks-Lutterman
  - Mw. J. Coenen
6. De examencommissie **voor het schooljaar 2023-2024 op het ROER College Schöndeln** bestaat uit:
  - Mw. M. Severins-Ruiten, leraar
  - Mw. K. de Vries, leraar
  - Mw. J. Derks-Lutterman, examensecretaris havo – vwo
  - Mw. R. Giesbers-Wilms of diens vervanger, teamleider bovenbouw vmbo-t
  - Mw. J. Coenen, examensecretaris vmbo-t
7. De citeertitel van dit reglement is: 'Schoolspecifiek Examenreglement ROER College Schöndeln'.

#### Hardheidsclausule

Het bevoegd gezag kan bij of krachtens dit besluit vastgestelde voorschriften buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover onverkorte toepassing zal leiden tot onbillijkheden van overwegende aard.